

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18), Upravno vijeće Istarskih ljekarni, na sjednici održanoj 07. svibnja 2019. godine, donijelo je pročišćen tekst Statuta Istarskih ljekarni.

Pročišćen tekst Statuta Istarskih ljekarni obuhvaća Statut Istarskih ljekarni broj: 01-272/09 od 30. srpnja 2009. godine i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: 01-164/2019 od 07. svibnja 2019. godine.

S T A T U T

ISTARSKIH LJEKARNI

(pročišćen tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

ISTARSKA ŽUPANIJA na sjednici održanoj 23.prosinca 2002.g. donijela je zaključke o spajanju ljekarničkih ustanova čiji je ona osnivač, u Ljekarničku ustanovu ISTARSKE LJEKARNE u statusu ZDRAVSTVENE USTANOVE, te na sjednici održanoj 14.listopada 2003.g. Zaključke o izmjenama i dopunama Zaključaka o spajanju ljekarničkih ustanova čiji je ona osnivač, kao i pripojenju ljekarničkih jedinica u domovima zdravlja Ljekarničkoj ustanovi ISTARSKE LJEKARNE za trajno obavljanje djelatnosti zdravstva – opskrbe lijekovima pučanstva, zdravstvenih i drugih ustanova i organizacija i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu.

Članak 2.

ISTARSKE LJEKARNE (u daljnjem tekstu: Ljekarna) upisane su u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci sa matičnim brojem subjekta upisa MBS 040191657.

ISTARSKE LJEKARNE pravni su sljednik UGOVORNE ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE „KAŠTEL“ PAZIN iz Pazina, UGOVORNE ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE PULA iz Pule i ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE UMAG iz Umaga.

ISTARSKIM LJEKARNAMA pripojena je LJEKARNA VIŠNJAN, nakon što je izdvojena iz sustava Doma zdravlja Poreč Odlukom Istarske županije od 14.listopada 2003.g.

Članak 3.

Osnivač Istarskih ljekarni je ISTARSKA ŽUPANIJA, a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 4.

Ovim Statutom uređuju se sljedeća pitanja Ljekarne:

- 1. naziv i sjedište,*
- 2. djelatnost Ljekarne,*
- 3. odgovornost Ljekarne u pravnom prometu,*
- 4. ustrojstvo,*
- 5. tijela Ljekarne,*
- 6. način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća,*
- 7. sredstva potrebna za rad Ljekarne.*
- 8. način raspolaganja s dobiti,*
- 9. pokrivanje gubitaka Ljekarne,*
- 10. ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i raspolaganja nekretninama i drugom imovinom Ljekarne,*
- 11. međusobna prava i obveze osnivača i Ljekarne.*

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

*Naziv ustanove glasi:
ISTARSKE LJEKARNE.*

Uz naziv ISTARSKE LJEKARNE na hrvatskom jeziku biti će naziv ustanove i na talijanskom jeziku koji glasi: FARMACIE ISTRIANE.

Članak 7.

Naziv ustanove može se izmijeniti.

Odluku o izmjeni naziva ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Sjedište ISTARSKIH LJEKARNI je: PULA, LAGINJINA ULICA 1.

Članak 9.

Sjedište ISTARSKIH LJEKARNI može se promijeniti na način propisan zakonom.

III. DJELATNOST

Članak 10.

ISTARSKE LJEKARNE obavljati će sljedeću ljekarničku i ostale djelatnosti:

- 1. opskrba i izrada lijekova,*
- 2. opskrba medicinskim proizvodima,*
- 3. opskrba homeopatskim proizvodima,*
- 4. opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,*
- 5. opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,*
- 6. savjetovanja u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda.*

ISTARSKE LJEKARNE pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka obavljati će i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1.

Poslove u ljekarničkoj djelatnosti obavljaju magistri farmacije u timu s farmaceutskim tehničarom.

Članak 11.

ISTARSKE LJEKARNE dužne su na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Istarske županije.

Članak 12.

Djelatnost Ljekarne može se mijenjati i nadopunjavati na način propisan za promjenu naziva.

Članak 13.

ISTARSKE LJEKARNE imaju svoj pečat okruglog oblika, promjera 3 cm. U gornjem dijelu pečata, uz njegov vanjski rub stoji naziv ISTARSKE LJEKARNE, ispod toga, u drugom redu je naziv FARMACIE ISTRIANE. U donjem dijelu pečata uz vanjski rub je naziv sjedišta Ljekarne na hrvatskom jeziku (Pula), a iznad toga je naziv sjedišta na talijanskom jeziku (Poła).

Pečat okruglog oblika iz stavka 1. ovog članka koristit će se u pravnom prometu.

ISTARSKE LJEKARNE imaju pečat četvrtastog oblika veličine 3,2–4,1 cm x 1,1–1,3 cm, zavisno o dužini naziva ljekarničke jedinice, za upotrebu u ljekarničkim jedinicama – ljekarnama u ISPOSTAVAMA LJEKARNE, koje uz naziv ISTARSKE LJEKARNE imaju i naziv ljekarničke jedinice – ljekarne u ISPOSTAVI sa njenom adresom.

ISTARSKE LJEKARNE imaju pečat četvrtastog oblika veličine 4,1 x 1,3 cm, za upotrebu u ljekarničkoj jedinici – ljekarni Višnjan, izdvojenoj iz sustava Doma zdravlja Poreč i pripojenoj ISTARSKIM LJEKARNAMA, koji uz naziv ISTARSKE LJEKARNE ima i naziv Ljekarna Višnjan sa njenom adresom.

O broju pečata i načinu njegovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje, odlučuje ravnatelj Ljekarne.

Članak 14.

LJEKARNA ima svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće.

IV. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 15.

LJEKARNA za svoje obveze prema trećima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač LJEKARNE ISTARSKA ŽUPANIJA odgovara solidarno i neograničeno za obveze LJEKARNE prema trećima.

V. USTROJSTVO

Članak 16.

LJEKARNA je organizirana kao ekonomska i pravna cjelina.

Unutarnje ustrojstvo LJEKARNE čine:

- 1. ISPOSTAVE LJEKARNE – sa ljekarničkim jedinicama*
- 2. radna jedinica – Zajedničke službe*

1. Ispostave Ljekarne – s ljekarničkim jedinicama

Članak 17.

LJEKARNA obavlja svoju djelatnost iz članka 9. ovog Statuta kroz ISPOSTAVE LJEKARNE.

U sastavu LJEKARNE djeluju sljedeće ISPOSTAVE LJEKARNE:

- 1. ISPOSTAVA PULA*
- 2. ISPOSTAVA UMAG.*

Članak 18.

ISPOSTAVA LJEKARNE ima u svom sastavu ljekarničke jedinice.

(2) Brisan.

U sastavu ISPOSTAVE PULA djeluju ljekarničke jedinice:

- 1. LJEKARNA CENTAR, Giardini 14, PULA,*
- 2. LJEKARNA ARENA, Flavijevska 28, PULA,*
- 3. LJEKARNA FORUM, Sergijevaca 2, PULA,*
- 4. LJEKARNA VODNJAN, Žuka 9, VODNJAN,*
- 5. LJEKARNA MEDULIN, Centar 214a, MEDULIN,*
- 6. DEPO LIJEKOVA, Svetvinčenat 96, SVETVINČENAT,*
- 7. LJEKARNA VIŠNJAN, Istarska 35, VIŠNJAN.*

U sastavu ISPOSTAVE UMAG djeluju ljekarničke jedinice:

- 1. LJEKARNA UMAG, Ernesta Miloša 2c, UMAG,*
- 2. LJEKARNA BUJE, Istarska 13, BUJE,*
- 3. LJEKARNA NOVIGRAD, Rižanskog placita 2, NOVIGRAD,*
- 4. DEPO LIJEKOVA MOTOVUN, Kanal 4, MOTOVUN.*

Temeljem odredbi Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta u zakupu su ljekarničke jedinice:

- 1. LJEKARNA VERUDA, Palladiova 20, PULA,*
- 2. LJEKARNA FAŽANA, Titova riva 9, FAŽANA,*
- 3. LJEKARNA KAŠTEL PAZIN, Šetalište Pazinske gimnazije 4, PAZIN,*

koje su bile u sastavu Zdravstvene ustanove Ljekarne Pula kao jedne od pravnih prednika Istarskih ljekarni.

2. Radna jedinica – Zajedničke službe

Članak 19.

LJEKARNA kao ustrojbenu jedinicu koja obavlja knjigovodstveno–računovodstvene poslove, plansko–analitičke, kadrovske, poslove održavanja i druge zajedničke poslove, ima radnu jedinicu ZAJEDNIČKE SLUŽBE.

3. Osnivanje novih ustrojbenih jedinica

Članak 20.

O osnivanju novih ustrojbenih jedinica ISPOSTAVA, ljekarničkih jedinica – ljekarni kao i drugih organizacijskih cjelina, o ukidanju postojećih ili pak spajanju u jednu, odlučuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača.

4. Odgovornost ustrojbenih jedinica u pravnom prometu

Članak 21.

Svaka ustrojbeno jedinica – ljekarna nastupa u pravnom prometu samostalno u ime i za račun LJEKARNE i pod nazivom LJEKARNE.

LJEKARNA odgovara cjelokupnom svojom imovinom za obveze ljekarničkih jedinica – ljekarni koje nastaju u pravnom prometu.

Upravitelj ljekarničke jedinice – ljekarne ima ovlaštenje u pravnom prometu samo naručivati lijekove i ostalu robu čiji se promet na malo vrši u ljekarničkoj jedinici – ljekarni do iznosa kojeg utvrdi ravnatelj posebnom odlukom.

VI. TIJELA LJEKARNE

Članak 22.

Tijela LJEKARNE su:

- 1. Upravno vijeće*
- 2. Ravnatelj*
- 3. Stručno vijeće*
- 4. Stručni kolegij*
- 5. Etičko povjerenstvo*
- 6. Povjerenstvo za lijekove*
- 7. Povjerenstvo za kvalitetu*

1. Upravno vijeće

Članak 23.

Upravno vijeće upravlja LJEKARNOM i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima 5 članova, a čine ga:

- 3 člana – predstavnika osnivača ISTARSKÉ ŽUPANIJE,*
- 1 član – predstavnik radnika kojeg imenuje radničko vijeće ili ga u slučaju da u LJEKARNI ne djeluje radničko vijeće imenuju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem,*
- 1 član – imenuje ga Stručno vijeće LJEKARNE iz redova radnika sa visokom stručnom spremom.*

Predsjednika i 2 člana kao predstavnika osnivača u Upravno vijeće, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća – predstavnika radničkog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje radničko vijeće LJEKARNE, a u slučaju da radničko vijeće ne djeluje u LJEKARNI toga člana imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za utemeljenje radničkog vijeća.

Jednog člana u Upravno vijeće imenuje Stručno vijeće LJEKARNE, na sjednici Stručnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a osobe izabrane u Upravno vijeće, istekom mandata mogu biti ponovno birane.

Članak 24.

Upravno vijeće:

- Donosi Statut uz suglasnost Istarske županije kao osnivača,*
- Donosi druge opće akte,*
- Donosi godišnji i trogodišnji program rada i razvoja i dostavlja ih osnivaču,*
- Nadzire njihovo izvršavanje o čemu izvješćuje osnivača,*
- Donosi financijski plan i završni račun,*
- Predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,*
- Odlučuje o promjeni naziva uz suglasnost osnivača,*
- Odlučuje o promjeni sjedišta uz suglasnost osnivača,*
- Odlučuje o statusnim promjenama uz suglasnost osnivača,*
- Odlučuje o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva po prijedlogu ravnatelja,*
- Imenuje i razrješuje ravnatelja,*
- Imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najduže za razdoblje do jedne godine dana,*
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,*
- Raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,*
- Analizira mjesečna izvješća o financijskom poslovanju ISTARSKIH LJEKARNI,*
- Donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,*
- Odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, kao i investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost; za iznose veće od 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost odlučuje uz suglasnost osnivača,*
- Odlučuje o opterećenju nekretnina (hipoteka i dr.) uz suglasnost osnivača,*
- Odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,*
- Odlučuje o investiranju u objekte,*
- Donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom.*

U slučaju gubitka u poslovanju Upravno vijeće ISTARSKIH LJEKARNI dužno je bez odgađanja obavijestiti o tome osnivača ISTARSKU ŽUPANIJU.

Članak 25.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Članak 26.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena za koje je izabran:

- 1. na osobni zahtjev,*
- 2. ako nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu LJEKARNI i osnivaču,*
- 3. ako neopravdanim izostankom više od dva puta za redom zanemaruje dužnosti prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća,*
- 4. ako svojim ponašanjem narušava ugled LJEKARNE,*
- 5. gubitkom svojstva radnika u LJEKARNI za predstavnika radnika imenovanog po radničkom vijeću izabranog neposrednim i tajnim izborima od strane radnika odnosno imenovanog po Stručnom vijeću.*

Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Istarske županije može biti razriješen, osim pod uvjetima iz prethodnog stavka, i ako:

- 1. ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.*

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju, na prijedlog većine članova Upravnog vijeća ili po vlastitoj prosudbi toga tijela.

Članak 27.

ISTARSKA ŽUPANIJA u statusu osnivača može svakodobno, bez navođenja razloga, razriješiti člana Upravnog vijeća – predstavnika osnivača, prije isteka mandata.

Osnivač može svakodobno od radničkog vijeća ili izravno od radnika te od Stručnog vijeća LJEKARNE zatražiti da razriješiti člana Upravnog vijeća predstavnika radnika odnosno imenovanog po Stručnom vijeću, prije isteka mandata, a u sljedećim slučajevima:

- 1. ako se bez opravdanog razloga ne odaziva uzastopno na tri sjednice Upravnog vijeća,*
- 2. u slučajevima povrede poslovne tajne LJEKARNE,*
- 3. u slučajevima teže povrede radne dužnosti.*

Članak 28.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu LJEKARNE ISTARSKOJ ŽUPANIJI po potrebi i zahtjevu ISTARSKE ŽUPANIJE, a najmanje jednom godišnje do 28.veljače tekuće godine za proteklu godinu.

2. Ravnatelj

Članak 29.

Voditelj LJEKARNE je ravnatelj.

Članak 30.

Ravnatelj LJEKARNE imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelj LJEKARNE mora biti hrvatski državljanin.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- 1. visoku stručnu spremu VII 1 farmaceutskog smjera,*
- 2. položen stručni ispit,*
- 3. radno iskustvo od najmanje 5 godina u struci.*

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Natječaj za imenovanje ravnatelja LJEKARNE objavljuje se u javnim glasilima, koje odredi Upravno vijeće.

Osim uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje ravnatelja iz članka 29. Ovog Statuta, u natječaju se objavljuje:

- da se ravnatelj imenuje na četiri godine,*
- da rok za primanje prijave kandidata iznosi 8 dana od dana objave,*
- da rok za obavješćivanje kandidata o rezultatima izbora iznosi 15 dana od dana zaključenja natječaja.*

Članak 32.

Ravnatelja LJEKARNE imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Svaki prijavljeni kandidat, u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja, koji nije izabran za ravnatelja, izvijestiti će se o izabranom kandidatu uz pouku o pravu na pregled natječajnog materijala, kao i uz pouku da tužbom može pokrenuti spor pred sudom nadležnim za radne sporove, zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju na način propisan stavkom 3. ovog članka, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja, koji ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 33.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće i u slučajevima

- kad je ravnatelju istekao mandat,*
- kad je ravnatelj razriješen dužnosti prije isteka mandata,*
- kad je ravnatelju prestao mandat iz drugih razloga, a postupak imenovanja ravnatelja za novo mandatno razdoblje nije dovršen.*

Upravno vijeće LJEKARNE u slučajevima iz stavka 1. Ovog članka za vršitelja dužnosti ravnatelja LJEKARNE imenovati će zdravstvenog radnika LJEKARNE koji ispunjava uvjete za ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj LJEKARNE:

- Organizira i vodi poslovanje,
- Predstavlja i zastupa LJEKARNU,
- Odgovoran je za zakonitost rada,
- Predlaže plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- Izvršava odluke Upravnog vijeća,
- Predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo LJEKARNE,
- Imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- Odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, te o investicijskim ulaganjima, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,,
- Zaključuje ugovore u ime LJEKARNE,
- Odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i u druga mjesta rada,
- Podnosi izvješća o radu i poslovanju LJEKARNE Upravnom vijeću, prema potrebi, a najmanje jednom godišnje,
- Izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja LJEKARNE i iz područja rukovođenja i rada radnika,
- Odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- Organizira stručni rad,
- Odgovoran je za stručni rad LJEKARNE
- Određuje potpisnike financijske dokumentacije.
- Određuje radnika koji će ga zamjenjivati za vrijeme njegove odsutnosti,
- Obavlja i druge poslove predviđene posebnim zakonom, statutom ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Članak 35.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 36.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne timove za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja potrebnih za ostvarivanje poslovne funkcije.

Ravnatelj izdaje radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 36a.

Ravnatelj može imenovati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje Ravnatelj Istarskih ljekarni. Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad Ravnatelju.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se „Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova u Zdravstvenoj ustanovi Istarske ljekarne“.

Članak 37.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata za koji je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,*
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,*
- ne izvršava ugovorne obveze sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,*
- ne provodi program rada i razvoja ISTARSKIH LJEKARNI koji je donijelo Upravno vijeće,*
- u obavljanju djelatnosti ISTARSKIH LJEKARNI nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,*
- u svom radu krši propise i opće akte LJEKARNE ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,*
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči LJEKARNI veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti,*
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata LJEKARNE ili nepravilnost u radu ravnatelja.*

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 38.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a LJEKARNA je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 39.

Protiv odluke o razrješavanju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 35. stavkom 2. alineje 2. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

2.1. Zastupanje LJEKARNE

Članak 40.

LJEKARNU zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj kao zastupnik LJEKARNE ovlašten je u ime LJEKARNE bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti sklapati sve vrste ugovora osim ugovora o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, te o investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, kad mora imati suglasnost Upravnog vijeća i zaključivanja pravnih poslova kojima se stječu, prodaju ili opterećuju nekretnine a za koje pravne poslove mu je potrebna suglasnost Upravnog vijeća i osnivača, obavljati druge pravne radnje, zastupati LJEKARNU pred sudovima i opunomoćiti drugu osobu da zastupa LJEKARNU pred sudovima i drugim organima.

Ravnatelj LJEKARNE može dati drugoj osobi punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i za poduzimanje određenih pravnih radnji.

2.2. Predstavljanje

Članak 41.

LJEKARNU predstavlja ravnatelj i drugi radnici ovlašteni posebnom odlukom ravnatelja. Posebnom odlukom ravnatelja za predstavljanje mogu biti ovlašteni radnici, koji su inače zaduženi za obavljanje određenih poslova, a poslovi u kojima predstavljaju LJEKARNU spadaju po svojoj naravi u grupu poslova koje inače ti radnici obavljaju u LJEKARNI.

Predstavnik LJEKARNE ovlašten je istupati u ime LJEKARNE, ali nije ovlašten, osim ravnatelja, stvarati obvezu prema LJEKARNI, osim upravitelja ljekarničkih jedinica koji su ovlašteni samo naručivati lijekove i ostalu robu iz predmeta poslovanja LJEKARNE, ali do visine koju posebnom odlukom utvrdi ravnatelj LJEKARNE.

Članak 42.

Upravu LJEKARNE čine ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju odsutnosti ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

3. Stručno vijeće

Članak 43.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje upravitelji ljekarničkih jedinica ISTARSKIH LJEKARNI.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj LJEKARNE ne može biti ni predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Članak 44.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća između članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Stručno vijeće bira svog predstavnika za člana Upravnog vijeća.

Članak 45.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Istekom mandata, iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana odnosno za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 46.

Stručno vijeće LJEKARNE:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,*
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,*
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja LJEKARNE,*
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,*
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,*
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ISTARSKIH LJEKARNI sa financijskim mogućnostima,*
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,*
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad LJEKARNE,*
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika,*
- nadzire organizaciju provođenja pripravničkog staža,*
- donosi programe stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika,*
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.*

4. Stručni kolegij

Članak 47.

Stručni kolegij je stručno tijelo LJEKARNE koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada ustrojbene jedinice.

Svaka ustrojvena ljekarnička jedinica ima svoj stručni kolegij.

Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij saziva upravitelj ljekarničke jedinice i potiče razmatranje slučajeva, inicira raspravu, organizira načine upoznavanja članova stručnog kolegija sa novim lijekovima, propisima i sl.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 48.

Etičko povjerenstvo LJEKARNE jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće, a na način da se imenuje 5 članova, uz obavezu da je najmanje

- 40% članova suprotnog spola,*
- 1 član je predstavnik nemedicinskih struka,*
- 1 član je osoba koja nije radnik ustanove.*

Mandat članova Etičkog povjerenstva je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Upravno vijeće imenuje i razrješava zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 49.

Etičko povjerenstvo ISTARSKIH LJEKARNI

- prati promjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti LJEKARNE,*
- odobrava znanstvena istraživanja u LJEKARNI,*
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti LJEKARNE.*

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 50.

Upravno vijeće ISTARSKIH LJEKARNI na prijedlog ravnatelja imenuje Povjerenstvo za lijekove ISTARSKIH LJEKARNI.

Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova koji se imenuju iz redova magistara farmacije.

Povjerenstvo za lijekove

- prati organoleptičko ispitivanje gotovih lijekova, medicinskih proizvoda i ostale robe koja je predmet poslovanja LJEKARNE prilikom zaprimanja istih,*
- prati primjenu smjernica Dobre laboratorijske prakse,*

- prati postupak i način provjere kakvoće magistralnih i galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih supstanci,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- dostavlja ravnatelju tromjesečna izvješća o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 51.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće ISTARSKIH LJEKARNI.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova i čine ga magistri farmacije.

Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu između sebe izabiru predsjednika i zamjenika predsjednika.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 52.

Povjerenstvo za kvalitetu ISTARSKIH LJEKARNI obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

VII JAVNOST RADA LJEKARNE

Članak 53.

Rad LJEKARNE je javan.

LJEKARNA je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za izvješćivanje javnosti LJEKARNA može izdavati periodično biltene i podnositi izvješća o svom radu.

LJEKARNA je dužna osobi koja dokaže pravni interes omogućiti uvid u opće akte.

Članak 54.

Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni po ravnatelju mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o djelatnosti LJEKARNE.

VIII OPĆI I POSEBNI AKTI

Članak 55.

LJEKARNA donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta. Statut LJEKARNE donosi Upravno vijeće uz suglasnost ISTARSKJE ŽUPANIJE, kao osnivača LJEKARNE.

Opće akte LJEKARNE donose Upravno vijeće odnosno ravnatelj.

Članak 56.

U LJEKARNI Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
2. Pravilnik o plaćama radnika,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Poslovník o radu Upravnog vijeća,
5. Ostali opći akti prema odredbama zakona.

U LJEKARNI ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o računovodstvu,
2. Pravilnik o zaštiti na radu,
3. Pravilnik o poslovnoj tajni
4. Ostale opće akte propisane zakonom, Statutom ili odlukom Upravnog vijeća.

Opći akti LJEKARNE objavljuju se na oglasnoj ploči, i ne mogu imati povratno djelovanje. Statut i drugi opći akti stupaju na snagu 8 dana od dana objave, izuzetno mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja, po odluci Upravnog vijeća.

Članak 57.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje LJEKARNE i rad radnika LJEKARNE.

IX SREDSTVA POTREBNA ZA RAD LJEKARNE

Članak 58.

Sredstva za rad LJEKARNA ostvaruje pružanjem usluga i prodajom proizvoda i to:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- iz sredstava proračuna ISTARSKJE ŽUPANIJE kao osnivača,
- iz sredstava jedinica lokalne samouprave,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske kojima osigurava razliku sredstava za zdravstvenu zaštitu pučanstva na demografski i geografski ugroženim područjima,
- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo u LJEKARNI pučanstvu i pravnim osobama,
- iz drugih sredstava na način i pod uvjetima utvrđeni zakonom.

Sredstva jedinica lokalne samouprave koja su namjenski dodijeljena pojedinim Ispostavama ili ljekarničkim jedinicama Ispostave mogu se koristiti isključivo za te Ispostave ili ljekarničke jedinice u Ispostavi kojima su namijenjena.

Članak 59.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu ugovara se i obračunava primjenom ugovorenih cijena koje utvrđuju nadležni organi tih dvaju Zavoda. Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 60.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 61.

Naknada za pružene usluge zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama, kao i visinu marže za promet proizvoda na malo koji su predmet poslovanja LJEKARNE, utvrđuje ravnatelj.

Članak 62.

Obračuni poslovanja LJEKARNE donose se za vremensko razdoblje utvrđeno zakonskim propisima.

Izvješća o poslovanju izrađuje ravnatelj, a usvaja ih Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu LJEKARNE podnosi ISTARSKOJ ŽUPANIJI Upravno vijeće LJEKARNE.

X NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 63.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti LJEKARNA ostvari dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti LJEKARNE, u skladu s planom i programom razvoja.

Osnivač može odlučiti da dobit upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove koje je osnivač.

XI POKRIVANJE GUBITAKA LJEKARNE

Članak 64.

Ako u obavljanju djelatnosti LJEKARNA ostvari gubitak, sanacija gubitka provesti će se u skladu sa zakonskim propisima.

XII OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE LJEKARNE

Članak 65.

LJEKARNA ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, koja čini imovinu LJEKARNE.

LJEKARNA ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu (osnovna sredstva – pokretnine, prava i dr.) čija je vrijednost veća od 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

XIII POSLOVNA TAJNA

Članak 66.

Ravnatelj LJEKARNE donijeti će poseban akt kojim će se posebno utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom, čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju LJEKARNE i štetilo njenom poslovnom ugledu i*
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne LJEKARNE.*

Članak 67.

Poslovnu tajnu LJEKARNE dužan je čuvati osnivač LJEKARNE, članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i radnici LJEKARNE, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom LJEKARNE.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe nevedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne LJEKARNE.

LJEKARNA ima pravo tražiti naknadu štete u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

XIV STATUSNE PROMJENE

Članak 68.

LJEKARNA se može pripojiti drugoj LJEKARNI kao zdravstvenoj ustanovi ili se može podijeliti na dvije ili više LJEKARNI.

Za LJEKARNU mogu se donijeti odluke i o drugim statusnim promjenama u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o statusnim promjenama donosi ISTARSKA ŽUPANIJA kao osnivač LJEKARNE, na prijedlog Upravnog vijeća.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 70.

Izvornik Statuta smatra se onaj tekst Statuta na hrvatskom jeziku koji je valjano usvojen na Upravnom vijeću, na koji je suglasnost dala ISTARSKA ŽUPANIJA kao osnivač i čije sve stranice parafira predsjednik Upravnog vijeća i potpiše ga.

Izvornika Statuta i njegove izmjene i dopune čuvaju se uvezani u posebnu knjigu.

Članak 71.

Za čuvanje Statuta odgovoran je ravnatelj LJEKARNE, koji je dužan na zahtjev ovlaštenih osoba omogućiti im uvid u Statut.

Članak 72.

Svojim potpisom na pročišćeni tekst Statuta predsjednik Upravnog vijeća LJEKARNE jamči da je pročišćeni tekst Statuta donijet po propisanom postupku te da je izglasan u tekstu u kojem je objavljen.

Članak 73.

Ovaj pročišćen tekst Statuta Istarskih ljekarni stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ISTARSKIH LJEKARNI, a na oglasnoj ploči će se objaviti kad Županijska skupština Istarske županije da svoju suglasnost na pročišćen tekst Statuta.

*U Puli, 07. svibnja 2019.g.
Broj: 01 –165/2019*



Predsjednica Upravnog vijeća:

Mr.sc. Jasmina Simović Medica, dr.med.